



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

EDITAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016
PROCESSO Nº 1119/2016
REGISTRO DE PREÇOS

REQUISITANTE:

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

ASSUNTO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

**RECIBO DE RETIRADA DO EDITAL
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 001/2016
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1119/2016
REGISTRO DE PREÇOS**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ N°:	
ENDEREÇO:	
E-MAIL:	
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE:	FAX:
Recebemos nesta data do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Butiá a cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local: _____, de _____ de 2016.	
Nome e Assinatura	

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre Vossa Senhoria e esta Prefeitura, solicitamos o preenchimento do recibo de retirada do Edital e o envio para o Setor de Licitações via fax: (51) 3652-1769, a/c da Pregoeira ou pelo e-mail: pregao_butia@yahoo.com.br

A não remessa do recibo exime o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

SOLANGE TERESINHA DIAS DOS SANTOS
Pregoeira Oficial do Município



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº
001/2016
PROCESSO Nº 1119/2016

A CÂMARA MUNICIPAL DE BUTIÁ, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, torna público para conhecimento de quantos possam interessar que fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do tipo menor preço, conforme descrito neste Edital e seus anexos, em conformidade com a Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 067/2006 de 06 de julho de 2006, com aplicação subsidiária à Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto Municipal nº 003/2010 de 13 de janeiro de 2010. Os envelopes, contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste Edital, deverão ser entregues a Pregoeira e Equipe de Apoio, no endereço supracitado, no dia **28 de abril de 2016 às 14:30 (quatorze horas e trinta minutos)**, momento em que será iniciada a sessão pública de abertura.

1. DO OBJETO, PAGAMENTO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

1.1. O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a aquisição de combustível para o veículo da Câmara Municipal de Vereadores de Butiá, conforme descrito no Anexo II do presente edital, o prazo para fornecimento será de 01 (um) ano, contados a partir da Homologação do certame.

1.2. O pagamento será efetuado mensalmente.

1.3. **A Contratada deverá fazer o abastecimento do combustível diretamente nos tanques dos veículos, de acordo com a necessidade da Contratante. O deslocamento para abastecimento não deverá ultrapassar o perímetro urbano deste Município de Butiá.**

1.4. Constatadas irregularidades na execução do objeto o Legislativo poderá refutá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição de produto, refazimento dos serviços ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades previstas.

1.5. **Na hipótese de substituição de produto a contratada deverá fazê-lo em conformidade com as condições estabelecidas no instrumento contratual, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, sem que isto implique em quaisquer ônus para a Contratante.**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

1.6. Na impossibilidade de serem substituídos ou refeitos, aplicar-se-ão as sanções cabíveis.

1.7. Caso venha a ocorrer exigência de providências a serem cumpridas pela adjudicatária, as fluências do prazo serão interrompidas, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, a critério do Legislativo.

1.8. A Câmara Municipal poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRRF, quando for o caso, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

1.9. A existência de preços registrados **não obriga a Câmara de Vereadores a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação todos os interessados, do ramo de atividade pertinente ao objeto ora licitado, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos.

2.1. Será vedada a participação de licitantes:

a) Em consórcios;

b) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

c) Suspensas temporariamente ou impedidas de licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal;

d) Com falência decretada ou concordatária ou em recuperação judicial ou extrajudicial.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

3. REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 - A sessão pública de processamento do pregão será conduzida por Pregoeira e Equipe de Apoio e realizada em conformidade com a legislação pertinente, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, sendo admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante interessado.

3.2 - Caso algum licitante apresente cópias de documentos, as mesmas deverão estar autenticadas em cartório ou acompanhadas dos originais para autenticação pela Pregoeira ou Equipe de Apoio.

3.3 - Na condição de Pessoa Jurídica, deverão ser apresentados os seguintes documentos, fora dos envelopes:

a) Cópia da Carteira de Identidade do Sócio ou proprietário da Pessoa Jurídica Licitante ou cópia da Carteira de Identidade do representante legal, acompanhada da original;

b) Declaração de pleno cumprimento aos requisitos de habilitação”, conforme sugere-se no modelo constante no anexo I (**caso não seja apresentado a declaração fora do envelope 01 e 02, a empresa será automaticamente eliminada do certame**);

c) No caso de representante: Procuração registrada em cartório ou termo de credenciamento conforme sugere-se no modelo constante no Anexo III, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

d) No caso de Sócio: Cópia do Contrato Social;

e) No caso de proprietário: Declaração de firma individual;

f) Declaração constando a categoria que se encontram enquadrados, para utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal de nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art.44, bem como de que não se inclui no § 4º do art. 3º desta Lei, conforme sugere-se no modelo do anexo V, assinada pelo sócio, proprietário ou responsável legal da licitante e pelo seu contador;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

3.3.1 Caso não seja apresentado a documentação referente a "Representação ou Credenciamento" ou a mesma seja apresentado em desacordo com as exigências acima especificadas, os envelopes de proposta e de habilitação serão aceitos, porém a empresa licitante estará impedida de participar da etapa de lances verbais e de praticar todos os demais atos posteriores inerentes ao certame;

3.3.2 Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é **obrigatório** à presença do licitante ou de seu representante (devidamente credenciados) em todas as sessões públicas referente ao procedimento licitatório;

3.3.3 A não apresentação do documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa de acordo com as disposições deste capítulo **não será motivo de inabilitação da licitante**, entretanto a sua omissão será entendida como renúncia a qualquer privilégio, recebendo, portanto, o mesmo tratamento das demais empresas não beneficiadas pelo disposto nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123/06;

3.3.4 No caso de envio dos envelopes, via correio ou outro meio, também deverá ser enviada, **fora dos envelopes de PROPOSTA e HABILITAÇÃO**, a declaração de "Pleno atendimento aos requisitos da proposta e dos documentos de habilitação" e, conforme o caso, o documento de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou como cooperativa, de acordo com as disposições deste capítulo;

3.3.5 O Município não se responsabiliza por envelopes enviados pelo correio ou outro meio de transportes entregues após o horário fixado neste procedimento licitatório;

3.3.6 A licitante, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o término da análise da documentação de credenciamento (ou seja, início da abertura dos envelopes de propostas) será considerada como retardatária. Nesta hipótese admitir-se-á sua participação tão-somente como ouvinte.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. No dia e horário designados neste Edital, proceder-se-á o recebimento e abertura dos envelopes, contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como nº 01 e nº 02, para o que se sugere a seguinte redação:

ENVELOPE 01
PREGÃO Nº 001/2016
PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

ENVELOPE 02
PREGÃO Nº 001/2016
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta, com prazo de validade fixado pelo Legislativo em 60 (sessenta) dias contados a partir da abertura da mesma, deverá ser apresentada datada e assinada pelo representante legal da licitante, redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas e de conformidade com o anexo II deste Edital;

5.2. É obrigatório informar, na proposta comercial, a marca do produto ofertado, no que couber;

5.3. O valor da proposta deverá estar incluso todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5.4. A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

5.5. Serão consideradas, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope 02, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

6.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados abaixo, desde que atendidos os requisitos **das**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, constantes no ITEM 7:

6.3. Documentos relativos à habilitação jurídica:

- a)** No caso de firma individual: Inscrição Comercial, com prova de registro na Junta Comercial ou repartição correspondente.
- b)** No caso de sociedade mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor devidamente registrados no órgão competente.
- c)** No caso de sociedade por ações: Ato Constitutivo ou Estatuto em vigor, devidamente registrados no órgão competente, acompanhados da ata regularmente arquivada da assembléia de eleição da última diretoria.
- d)** No caso de sociedade civil: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
- e)** Declaração de Idoneidade e de cumprimento ao inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, conforme sugere-se no anexo IV;

6.4 - Documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista (Lei nº 12.440, de 2011):

- a)** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF.
- b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou alvará de licença municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da proponente, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias, quando não houver explicitação do prazo de validade na comprovação, apresentando os seguintes documentos:
 - 1)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
 - 2)** Certidão Negativa de Débitos Estaduais;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

3) Certidão Negativa de Débitos Municipais;

d) **CERTIFICADO** de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, fornecido pela Caixa Econômica Federal;

e) **CERTIDÃO** Negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho CNDT, mediante a apresentação de **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**, nos termos da Lei nº 12.440, de 2011 (expedida gratuita e eletronicamente (<http://www.tst.jus.br>)).

g) Contrato Social, Estatuto de Constituição da empresa ou Requerimento de empresário; (caso o licitante já tenha apresentado no credenciamento o mesmo será dispensado);

6.1.4 - A participação neste Pregão importa ao proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente **EDITAL** e seus **ANEXOS**, bem como na observância dos regulamentos, locais de entrega dos produtos, normas administrativas e técnicas aplicáveis.

6.1.5 - A proponente arcará com todos os custos diretos ou indiretos para a preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado deste procedimento licitatório.

6.5 - Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da sociedade comercial, ou de execução patrimonial expedida pela Justiça Estadual e Federal do domicílio da pessoa física ou sede da pessoa Jurídica.

6.6 - O licitante classificado como vencedor do certame, que não apresentar documentação exigida, no todo ou em parte, será desclassificado, podendo a ele ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocado então o licitante seguinte na ordem de classificação, e assim sucessivamente, cabendo a pregoeira a análise das



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

propostas que atendam ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

6.7 - A documentação, na fase pertinente, será rubricada pela Pregoeira, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

a) Os documentos de habilitação poderão ser apresentados por cópias autenticadas ou simples (exceto cópia de fax) desde que acompanhadas da original;

b) Poderá ainda, a Pregoeira ou a Equipe de Apoio autenticar os documentos com vistas aos originais, no momento da abertura do envelope nº 02;

c) Na hipótese da apresentação de documentos originais não acompanhados de cópias, estes, serão anexados ao processo licitatório;

d) Os documentos exigidos para habilitação, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser apresentados posteriormente ao prazo fixado;

e) Toda a documentação solicitada deverá estar dentro do prazo de validade, exceto os licitantes beneficiados pela Lei Complementar 123/2006.

f) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

g) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

h) Os licitantes cadastrados junto ao Município de Butiá – RS poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral – CRC, **em substituição aos documentos exigidos nos itens 6.3, 6.4 e 6.5, exceto as declarações solicitadas no item 6.3 letra “e”**.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

i) A substituição prevista no item acima somente será aceita se o Certificado de Registro Cadastral – CRC apresentar como válidos, todos os documentos acima exigidos. Se algum(ns) do(s) documento(s) estiver(em) vencido(s), deverá(ão) ser apresentado(s) junto com o Certificado de Registro Cadastral.

j) Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 01 (um) mês anterior a data determinada para a entrega dos envelopes.

l) O Certificado de Registro Cadastral – CRC poderá ser apresentado em original, através de cópia autenticada ou ainda autenticada por servidor desta Administração com vistas ao original;

8. DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA HABILITAÇÃO

8.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação da vencedora.

8.2. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

8.3. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

8.4. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

8.5. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 8.3 e 8.4.

8.6. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.7. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 15 deste edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

8.8. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

8.9. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço total e o valor estimado para a contratação, podendo a pregoeira negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.10. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela pregoeira, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.11. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

8.12. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço total, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

8.13. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;

b) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

8.14. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.16. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

8.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Pregão deste Município.

8.18. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

9 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.1 - Se a participante do certame for empresa de pequeno porte ou microempresa, devidamente comprovada, a documentação de regularidade fiscal poderá ser apresentada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração de contrato, conforme estabelece a lei complementar nº 123/2006.

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02(dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do artigo 43, da lei complementar nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2 - Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

a) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

9.3 - Para efeito do disposto no art. 44, parágrafo § 2º da lei complementar acima mencionada, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput do artigo 44, da lei complementar nº 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos § 1º e 2º do art. 44 da referida lei complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos § 1º e 2º do art. 44 da lei complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 44, da lei complementar nº 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

e) O disposto no artigo 44 da lei complementar nº 123/06 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.4 - Os licitantes deverão apresentar **Declaração** constando a categoria que se encontram enquadrados, para utilizar-se das prerrogativas a elas concedidas pela Lei Complementar Federal de nº 123, de 14 de dezembro de 2006, art.44, bem como de que não se inclui no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, quando for o caso, conforme sugere-se no modelo do anexo V. A ausência dessa declaração, neste momento, significará a desistência dos participantes no benefício que esta Lei lhes conferem.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, situado a Rua do comércio, 566, no horário de expediente, ou seja, das 12:00 às 16:00 horas, cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo fone/fax 3652-1222, ramal 206;

10.2. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame;

10.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

11. FASE RECURSAL

11.1 - A manifestação motivada da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, podendo os interessados apresentar razões no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05(cinco) dias úteis reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05(cinco) úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquela que houver dado causa à demora.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo para homologação pela autoridade competente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

12. ADJUDICAÇÃO

12.1. Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, bem como das especificações deste edital, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

13. HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decorridas as fases anteriores, o processo será submetido à autoridade superior para homologação.

13.2. A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

13.3 Homologado o resultado da licitação, a Câmara Municipal, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.4 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão interessado, por intermédio de instrumento contratual ou emissão prévia de nota de empenho de despesa.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) participante(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo.

14.2 Na Ata de Registro de Preços estão definidos, entre outros, os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento.

14.3 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa, procurador ou credenciado.

14.4 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, **será de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da Homologação do**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

certame, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorra motivo justificado e aceito pelo Legislativo.

14.5 A critério e conveniência da Câmara de Vereadores, **a(s) empresa(s) poderá(ão) ser convocada(s) a assinar a Ata de Registro de Preços junto ao Setor de Pregão, localizada na Rua do Comércio, n.º 566, neste Município**, dentro do prazo determinado de 05 (cinco) dias úteis.

14.6. Decorrido o prazo mencionado no item anterior e o não comparecendo do licitante convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente, conforme item 15, deste Edital.

14.7 A via da Ata de Registros de Preços que couber a(s) empresa(s) será(ão) enviada(s) após colhida a assinatura de todas as empresas vencedoras do certame

14.8 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

14.9 A(s) empresa(s) participante(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

15. DAS PENALIDADES

15.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), a Câmara de Vereadores poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

15.2 As penalidades serão:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

15.3 Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.

15.4 Essas penalidades serão aplicadas a critério do Legislativo, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

15.5 Serão aplicadas as penalidades:

15.5.1 quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assiná-la dentro do prazo estabelecido pelo Município;

15.5.2 sempre que verificadas pequenas irregularidades;

15.5.3 quando houver atraso injustificado no fornecimento, entrega solicitado(s) e/ou execução do(s) serviço(s) por culpa da empresa;

15.5.4 quando não corrigir deficiência apresentada no(s) material(ais) entregue(s) e/ou no(s) serviço(s) executado(s);

15.5.5 quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

15.6 Para o caso previsto no subitem 15.5.1 será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado e homologado.

15.7 Para o caso previsto no subitem 15.5.2 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

15.8 A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 15.5.2). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Legislativo.

15.9 A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 15.5.3, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

15.10 Para os casos previstos no subitem 15.5.4 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

15.11 Para os casos previstos no subitem 15.5.5 será aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total registrado.

15.12 A multa prevista nos itens anteriores não impede que a Câmara Municipal rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

15.13 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara de Vereadores ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

15.14 A suspensão temporária de contratar com a Administração Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Presidente.

15.15 As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

15.16 Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

15.16.1 – Pelo Legislativo, quando:

a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

15.16.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

15.17 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

15.18 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

15.19 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 15.16.2) somente o eximirá da obrigação de contratar com a Câmara de Vereadores, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada ao Legislativo a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

16. DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

16.1 A Câmara Municipal de Vereadores realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os itens objeto da presente licitação.

16.2 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

16.3 Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

16.4 Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Legislativo convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

16.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

16.5.1 liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
e



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

16.5.2 convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.6 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.7 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

16.7.1 descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

16.7.2 não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

16.7.3 tiver presentes razões de interesse público.

16.8 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

16.9 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultada a pregoeira ou à autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.2. O resultado desta licitação será lavrado em ata, a qual será assinada pela Pregoeira, Equipe de apoio e representantes dos proponentes.

17.3. Recomenda-se aos proponentes que estejam no local marcado, com antecedência de 10 (dez) minutos do horário previsto.

17.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sob pena das sanções aplicáveis em cada caso, previstas neste edital, não se excluindo as de caráter civil e/ou criminal e a Câmara de Vereadores não



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. No interesse do Legislativo, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitante ter:

- a) adiada sua abertura;
- b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

17.6. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente edital serão sanadas pela pregoeira e Equipe de Apoio;

17.7. É proibida a participação de cooperativas no procedimento licitatório.

17.8 A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Administração e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

17.9 O procedimento licitatório, do qual é parte integrante o presente Edital, bem como sua minuta da Ata de Registro de Preços, foram aprovados pela Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal de Vereadores, nos termos do parágrafo único do artigo 38 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

17.10 O(s) envelope(s) de proposta(s) e/ou de HABILITAÇÃO pertinentes a este edital e que não for(em) aberto(s) ficará(ão) em poder da Pregoeira pelo prazo de 30 (trinta) dias a contar da homologação da licitação, devendo o licitante retirá-lo(s) sob pena e inutilização do(s) mesmo(s).

17.11 A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.12 A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

17.13 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

17.14 Fica eleito e convencionado, para fins legais e para dirimirem questões derivadas desta Licitação, o Foro da Cidade de Butiá, com renúncia expressa a qualquer outro.

17.15 O Edital e seus anexos poderão ser adquiridos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Butiá, pelo site www.camara-butia.rs.gov.br ou ainda pelo email: pregao_butia@yahoo.com.br. Maiores informações poderão ser obtidas pelo fone: (51) – 3652-9406 ou 3652-9410 no horário das 08:00h às 15:00h.

Butiá, 04 de abril de 2016.

Ver. JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Presidente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO (DEVERÁ SER APRESENTADO NO MOMENTO DA ENTREGA DOS ENVELOPES)

ANEXO I - MODELO

DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS PARA O VEÍCULO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

Declaro (amos) para fins de participação do Processo Licitatório em epígrafe, na condição de (representante legal, proprietário), sob as penas da Lei, o pleno cumprimento aos requisitos de Habilitação.

Cidade e Data.....

Nome da Pessoa Jurídica ou Física

Assinatura do responsável legal da Pessoa Jurídica



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

**ANEXO II – MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA
PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 01/2016
REGISTRO DE PREÇOS**

Proponente:		
Endereço:		
CEP:	Fone:	Fax:
e-mail:	CNPJ/CPF nº	Inscrição Estadual

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de combustíveis para o veículo da Câmara Municipal de Vereadores, conforme especificações abaixo:

Item	Qtde	Produto	Valores de Referência	
			Preço Unit.	Preço Total
01	3.500 Litros	GASOLINA ADITIVADA	4,07	14.245,00

- a) O Prazo de Entrega será de acordo com a necessidade da Câmara Municipal.
- b) A presente proposta é válida pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- c) O Pagamento será efetuado mensalmente.

LOCAL:	DATA:
---------------	--------------

Nome do REPRESENTANTE:	
RG:	CPF:
Assinatura do REPRESENTANTE:	



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO (DEVERÁ SER APRESENTADO NO MOMENTO DA ENTREGA DOS ENVELOPES)

ANEXO III - MODELO

TERMO DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2016 Processo nº 1119/2016

Através do presente, autorizamos o(a) Sr.(a) _____ (nome da pessoa credenciada) _____ portador(a) da carteira de identidade nº _____ (número do R.G) _____, a participar da licitação supra referenciada, na qualidade de representante legal de nossa empresa.

Outorgamos à pessoa supramencionada, amplos poderes para acordar, discordar, transigir, receber devolução de documentos pertencentes à empresa, inclusive para renúncia do direito de interposição de recursos ou impugnações, formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, agindo em nome e por conta própria da empresa que representa, com todas as prerrogativas de representante legal, para esse fim específico.

Estamos cientes de que responderemos em juízo ou fora dele, se for o caso, por todos os atos que venham a ser praticados por este nosso representante legal.

Local e data.....

Nome e assinatura do Sócio ou Proprietário do licitante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

ANEXO IV - MODELO

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE CUMPRIMENTO AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2016

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1119/2016

OBJETO: Aquisição de combustível para o veículo da Câmara Municipal de Vereadores

_____(Nome completo do representante legal, sócio ou proprietário)_____, representante legal da empresa _____(razão social da pessoa jurídica)_____, com sede à Rua _____(endereço da _____ pessoa _____ jurídica)_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, participante do processo licitatório em epígrafe, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para nossa habilitação no presente processo licitatório, assim como que estamos cientes da obrigação de declarar ocorrências posteriores;

- b) Encontro-me (amos) em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

Cidade e data:

Nome e assinatura do Sócio, Proprietário ou representante legal do licitante



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

ANEXO V - MODELO

DECLARAÇÃO

_____ (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº _____ (CNPJ), através de seu representante legal, Sr.(a) _____ (NOME DO REPRESENTANTE LEGAL), CPF _____ (Nº DO CPF), **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE do Pregão Presencial nº 01/2016 instaurado pela CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES, que enquadra-se na categoria: _____ (MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE) e que não se inclui no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Cidade e Data

Assinatura do Proprietário, Sócio ou Representante Legal da empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

ANEXO VI

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ**, com sede à rua do Comércio, 610 – Butiá/RS, inscrito no CNPJ nº 09.248.948/0001-35, representado neste ato pelo Sr....., Presidente, a seguir denominada simplesmente de CONTRATANTE e de outro lado....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com sede à Rua/Av....., Cep....., a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, em face do resultado obtido no **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2016**, integrante do Processo Administrativo nº, resolvem registrar os preços constantes na presente Ata, objetivando futuros contratos de fornecimento dos itens abaixo especificados, mediante as seguintes cláusulas e condições:

I – DO OBJETO E VALOR

1.1 O objeto da presente ata é o **Registro de Preços** para futuras aquisições de combustíveis para o Parque Rodoviário deste município, conforme segue:

Item	Qtde	Produto	Preço Unit.	Preço Total
01	3.500 Litros	GASOLINA ADITIVADA		

1.2 - A CONTRATADA deverá fornecer, quando solicitado, a(s) quantidade solicitada(s) pelo LEGISLATIVO, não podendo, portanto, estipular o fornecimento de quantidades mínimas ou máximas.

1.3 - A existência de preços registrados **não obriga o Legislativo a firmar as contratações que dele poderão advir**, facultando-se a realização específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.4 - A CONTRATADA será responsável pelo abastecimento dos combustíveis diretamente nos tanques dos veículos, de acordo com a necessidade da Contratante. O deslocamento para abastecimento não deverá ultrapassar o perímetro urbano deste Município de Butiá.

II- DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

2.1. O pagamento será efetuado mensalmente.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

2.2 – Para pagamento, a empresa deverá apresentar a Câmara de Vereadores a nota fiscal e/ou fatura do fornecimento dos combustíveis de acordo com o solicitado.

2.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá(ão) apresentar e manter atualizados (durante a validade do registro) os seguintes documentos:

2.3.1 – Certidão de Regularidade relativa à Seguridade Social, emitida pelo órgão competente;

2.3.2 - Certificado de Regularidade de Situação do FGTS;

2.3.3 – Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, Federal e Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

III – DOS PRAZOS

3.1 – A validade dos preços registrados será de 01 (um) ano, contado a partir da Homologação do certame.

IV – DO CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 - O Legislativo realizará durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, pesquisas periódicas de preços, com a finalidade de obter os valores praticados no mercado para os lotes objeto da presente licitação.

4.2 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

4.3 - Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

4.4 - Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, cabendo ao Legislativo convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

4.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

4.5.2 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

3.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

- 4.7.1** - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 4.7.2** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- 4.7.3** - tiver presentes razões de interesse público.
- 4.8** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizada por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 4.9** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.
- 4.10** – Havendo alteração de preços dos produtos, gêneros ou bens tabelados por órgãos oficiais competentes ou nos casos de incidência de novos impostos ou taxas ou de alteração das alíquotas dos já existentes, os preços registrados poderão ser atualizados de conformidade com as modificações ocorridas, conforme dispõe o art. 65,II “d”, da Lei 8.666/93 e alterações.
- 4.10.1** - Na hipótese prevista acima, deverá ser mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante na proposta original, o objeto do registro e o preço da tabela da época.
- 4.11** – O beneficiário do registro poderá solicitar a **atualização dos preços vigentes**, através de solicitação formal ao Legislativo, desde que acompanhado de documentos fiscais que comprovem a procedência do pedido, tais como: notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, ou componentes (anteriores e próximas à data de apresentação da proposta, e posteriores ao registro) ou outros documentos comprobatórios, que serão analisados e julgados pelo Legislativo.
- 4.12** – O preço atualizado não poderá ser superior ao praticado no mercado.

V – DAS UNIDADES REQUISITANTES

- 5.1** – O objeto desta Ata de Registro de Preços será requisitado pelo seguinte Órgão: **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ.**
- 5.2** - Poderão fazer uso da(s) Ata(s) de Registro de Preços, todos os Órgãos que compõem a estrutura administrativa do Município de Butiá.
- 5.3** - Os órgãos e/ou as entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador (Câmara Municipal de Vereadores), para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.
- 5.4** - No caso de existência de reserva técnica no procedimento licitatório, os órgãos ou entidades que não participarem do registro de preços estarão autorizados a fazer uso do mesmo.
- 5.5** - Não havendo reserva técnica ou quando a mesma for totalmente utilizada, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

órgãos e/ou entidades que não participarem do Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas.

5.5.1 - Neste caso, as aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

VI – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 – Os recursos orçamentários para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão das Notas de Empenho.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

7.1 – A Câmara Municipal se obriga a efetuar o pagamento, de acordo com o disposto na Cláusula II, item 2.1.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

8.1 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Legislativo de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

8.2 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

8.3 - Deverá a empresa manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação (quando ocorrer), como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram.

8.4 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Legislativo Municipal, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

8.5 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Legislativo, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

11.6 - No valor registrado estão incluídas todas as despesas de fretes, taxas, impostos e seguros, bem como quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o produto.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

8.7 - O fornecimento será realizado conforme solicitação da Câmara Municipal e de acordo com a sua necessidade.

8.8 – A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

IX- DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

9.1 – A presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Processo Administrativo nº 1119/2016 Pregão Presencial nº 01/2016.

X. DAS PENALIDADES

10.1 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ou da ordem de fornecimento (nota de empenho), a Câmara Municipal poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e alterações, consubstanciadas com as sanções previstas na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002.

10.2 As penalidades serão:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

10.3 Será garantido ao licitante, o direito prévio da citação e da ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contra quaisquer das situações acima previstas.

10.4 Essas penalidades serão aplicadas a critério do Legislativo, e, sempre que aplicadas, serão devidamente registradas.

10.5 Serão aplicadas as penalidades:

10.3.1 quando houver recusa injustificada da empresa em assinar a Ata de Registro de Preços, ou não assiná-la dentro do prazo estabelecido pelo Legislativo;

10.3.2 sempre que verificadas pequenas irregularidades;

10.3.3 quando houver atraso injustificado no fornecimento, entrega solicitado(s) e/ou execução do(s) serviço(s) por culpa da empresa;

10.3.4 quando não corrigir deficiência apresentada no(s) material(ais) entregue(s) e/ou no(s) serviço(s) executado(s);



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

10.3.5 quando houver descumprimento das cláusulas constantes na Ata de Registro de Preços ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente.

10.6 Para o caso previsto no subitem 10.3.1 será aplicada uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total estimado e homologado.

10.7 Para o caso previsto no subitem 10.3.2 será aplicada uma multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

10.8 A advertência por escrito será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, sempre que se verificarem pequenas irregularidades (subitem 10.3.2). A sua reiteração demandará a aplicação de pena mais elevada, a critério do Município.

10.9 A multa será de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total registrado, para o caso previsto no item 10.3.3, limitado ao prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

10.10 Para os casos previstos no subitem 10.3.4 será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total registrado.

10.11 Para os casos previstos no subitem 10.3.5 será aplicada a multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total registrado.

10.12 A multa prevista nos itens anteriores não impede que o Legislativo rescinda unilateralmente a Ata de Registro de Preços e aplique as outras sanções previstas na lei.

10.13 A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Câmara Municipal ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

10.14 A suspensão temporária de contratar com a Câmara Municipal ou declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública será aplicada nos casos de maior gravidade depois de exame por Comissão especialmente designada pelo Presidente da Câmara Municipal de Vereadores.

10.15 As penalidades previstas não serão relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito.

10.16 Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ

Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

10.16.1 – Pelo Legislativo, quando:

- a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

10.16.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

10.17 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.18 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município/Câmara de Vereadores, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

10.19 A solicitação do fornecedor para cancelamento de preço registrado (prevista no subitem 15.16.2) somente o eximirá da obrigação de contratar com a Câmara Municipal, se apresentada antes da data da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, facultada ao Legislativo a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

XI - DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - A não utilização do registro de preços será admitida no interesse da Câmara Municipal e nos casos em que as aquisições se revelarem antieconômicas ou naquelas em que se verificarem irregularidades que possam levar ao cancelamento do registro de preços.

11.2 - A ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11.3 – A presente Ata, assim como as eventuais alterações ou aditamentos, terão sua eficácia condicionada à publicação dos seus extratos e começará a vigorar a partir das respectivas assinaturas.

11.4 – A Ata poderá ser rescindida caso ocorram quaisquer dos casos previstos nos arts. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

11.5 - Aplica-se a presente ATA as disposições da Lei 8666/93 e Lei 10.520/02 e no que couber a Lei 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

11.6 - Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata de Registro de Preços, fica eleito o Foro da Comarca de Butiá, RS, com renúncia de quaisquer outros ainda que privilegiados.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

E por estarem as partes justas e acertadas assinam a presente Ata de Registro de Preços em duas vias de igual teor e forma.

Butiá, de..... de 2016.

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
CONTRATANTE

CONTRATADA

OBS: A presente ATA tem plena aprovação da Assessoria Jurídica da Câmara Municipal de Vereadores.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE BUTIÁ
Rua do Comércio, nº 610 – Fone/Fax 3652-1780
Fone 3652-5483 – E-mail: contato@camara-butia.rs.gov.br
www.camara-butia.rs.gov.br

AVISO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2016
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1119/2016

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para a aquisição combustível para o veículo da Câmara Municipal de Vereadores de Butiá.

ABERTURA: Em 28 de abril de 2016, às 14:30 min. (quatorze horas e trinta minutos), iniciando com o credenciamento dos participantes.

MAIORES INFORMAÇÕES E RETIRADA DO EDITAL: Setor de Pregões, da Secretaria Municipal de Administração, sito à Rua do Comércio, nº 566, Butiá - RS, Fone (51) – 3652-9406 no horário das 09:00h às 15:00h ou pelo e-mail pregao_butia@yahoo.com.br ou ainda pelo site www.camara-butia.rs.gov.br

Ver. JEFFERSON SALATIEL DA SILVA VIEIRA
Presidente